



YSOS, Entreprise Associante et acteur important de l'action sociale sur son territoire, agit contre la pauvreté et pour l'inclusion sociale grâce à la diversité et la vision entrepreneuriale de ses prestations.

Nous accompagnons plus de 9000 situations de prises en charge par an sur les départements de l'Eure et de l'Orne, en adéquation avec ses valeurs telles que l'accompagnement avec humanité, bienveillant et sans complaisance.

Nous recrutons un/une :

Chef(fe) comptable (H/F)

CDI – Poste Cadre – A pourvoir rapidement

Temps Plein (soit 35h00/hebdo) – EVREUX (27)

Rémunération convention collective CHRS selon expérience

Entre 2508.00 € et 2736.00€ brut mensuel/ sur 12 mois

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice financière, vous aurez pour principale mission de coordonner la comptabilité de YSOS.

Missions : Le/la chef(fe) comptable est garant(e) de la bonne tenue comptable de l'ensemble de l'association et de l'établissement des états financiers (bilans et comptes de résultat) au niveau global comme au niveau de chaque structure.

Il/Elle assure et applique, dans les délais prescrits, l'échéancier des arrêtés de comptes établi au niveau associatif, la comptabilité en application des normes générales en vigueur, les circulaires et réglementations comptables propres à chacun des secteurs d'activité (en particulier le Code de l'Action Sociale et des Familles). Il/Elle agit en conformité avec la déontologie comptable et en respectant les procédures et les modes opératoires définis à l'interne.

- Manager et coordonner les activités de son service
- Répartir les tâches entre les collaborateurs comptables
- Contrôler le recouvrement des subventions et dotations
- Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable
- Assurer la bonne tenue des écritures d'inventaires de fin d'année pour préparer les états financiers
- Contrôler et justifier les comptes sociaux et leurs charges en lien avec la paie
- Assurer la correcte comptabilisation des écritures d'immobilisation et des provisions
- Analyser les comptes, les provisions, les immobilisations et le haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif des comptes de fin d'année
- Organiser et gérer la planification de la clôture des établissements
- Assurer l'élaboration des états de fin d'année transmis aux autorités pour chaque établissement (Comptes Administratifs, bilan financier)
- Participer aux clôtures et situations intermédiaires
- Élaborer le bilan et le compte de résultat de l'association
- Assurer une veille sur les réglementations comptables et fiscales
- Garantir l'application des procédures comptables



- Aider à l'élaboration des budgets

Formations et compétences :

- Diplômé BTS, DCG ou équivalent.
- Une expérience dans le secteur médico-social et en cabinet d'expertise comptable est souhaitable.
- Qualités managériales, communicant, souple et adaptable sont demandés
- Organisation, rigueur : observation des procédures, notamment vis à vis de l'administration et des autorités de tarification, être garant du classement de tous les documents financiers
- Esprit critique et de synthèse : restitution des données brutes, financières ou qualitatives, pour aider à la prise de décision
- Résistance au stress : respect des délais imposés par l'administration et des autorités, capacité à récupérer des données en temps voulu
- Connaissance de la législation applicable au secteur social et médico-social
- Maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques), Word
- Connaissance du logiciel comptable CEGI-FIRST est un plus

Si cette annonce correspond à votre profil, vos envies et ambitions, merci d'envoyer votre candidature (Curriculum vitae + lettre de motivation) à :

✉ : YSOS - Service Ressources Humaines,
24 rue des Tombettes
27000 EVREUX.

@ : RH@ysos.fr

Annonce et détails du poste sur www.ysos.fr.