

YSOS, Entreprise Associative et acteur important de l'action sociale sur son territoire, agit contre la pauvreté et pour l'inclusion sociale grâce à la diversité et la vision entrepreneuriale de ses prestations.

Nous accompagnons plus de 9000 situations de prises en charge par an sur les départements de l'Eure et de l'Orne, en adéquation avec ses valeurs telles que l'accompagnement avec humanité, bienveillant et sans complaisance

Nous recrutons un(e) :

Chef de service SIAO (H/F)

1 poste – CDI – A pourvoir immédiatement –

Temps Plein (soit 35h00/hebdo) Cadre (autonomie de son champ intervention) – EVREUX (27)

Rémunération convention collective CHRS selon expérience

2508 € brut mensuel/ sur 12 mois

Missions :

Dans le cadre d'une délégation de service public faite par l'Etat à l'association YSOS et sous la responsabilité du Directeur Adjoint du SIAO, le/la chef de service assurera le bon fonctionnement du Service Intégré d'Accueil et d'Orientation par : le management technique et hiérarchique des écoutants(tes) 115 ; le management technique et hiérarchique des travailleurs sociaux SAO (Service d'Accueil et d'Orientation) ; le management technique et hiérarchique des assistantes administratives gérant les différents logiciels d'exploitation du service SIAO.

Formations et compétences : De formation supérieure (Diplôme d'encadrement de niveau II exigé), et ou une première expérience d'encadrement dans le champ de l'inclusion sociale et idéalement des urgences sociales liées à l'hébergement serait un plus.

Il/elle atteste de connaissance des dispositifs d'accompagnement, des spécificités du public, des rôles des institutions et des organisations territoriales ; d'une maîtrise dans la construction d'outils de pilotage et d'animation des tableaux de bord (fiabilité, vérifié et mis à jour de façon réactive) ; d'une réactivité/ prises d'initiatives ; d'une culture de l'amélioration continue de la qualité ; de l'animation de collectifs ; d'une organisation et coordination du travail d'une équipe et d'une capacité managériale ; d'une capacité à la négociation et à la diplomatie ; d'une capacité relationnelle avec les institutions et les administrations.

Si cette annonce correspond à votre profil, vos envies et ambitions, merci d'envoyer votre candidature (Curriculum vitae + lettre de motivation) à :

✉: **YSOS - Service Ressources Humaines,**

24 rue des Tombettes

27000 EVREUX.

@ : **RH@ysos.fr**

Annnonce et détails du poste sur www.ysos.fr.