

YSOS, Entreprise Associante et acteur important de l'action sociale sur son territoire, agit contre la pauvreté et pour l'inclusion sociale grâce à la diversité et la vision entrepreneuriale de ses prestations.

Nous accompagnons plus de 9000 situations de prises en charge par an sur les départements de l'Eure et de l'Orne, en adéquation avec ses valeurs telles que l'accompagnement avec humanité, bienveillant et sans complaisance.

Nous recrutons un(e):

### Assistant de service social (H/F)

1 poste – CDD (jusqu'au 31/10/2019) – A pourvoir immédiatement –

Temps Plein (soit 35h00/hebdo) – EVREUX (27)

Rémunération convention collective CHRS selon expérience

Entre 1830.24 € et 2139.44 € brut mensuel/ sur 12 mois

Missions : Dans le cadre d'un remplacement, YSOS recrute un(e) assistant(e) de service social pour le CHRS, Centre d'Hébergement et de Réinsertion Social. Sous la responsabilité du chef de service, cet(te) assistant(e) social(e) aura pour missions:

- Participation aux préadmissions des personnes candidates à l'entrée du C.H.R.S.
- Diagnostic – évaluation des situations.
- Mise en place du projet personnalisé pour chaque personne accueillie.
- Participation à l'élaboration d'actions collectives adaptées aux besoins des personnes accueillies.
- Participer aux réunions d'équipe traitant de la situation des hébergés et permettant les échanges d'informations générales : Mettre en place un réseau partenarial associatif et institutionnel interne ou externe pour favoriser l'efficacité du travail d'accompagnement des personnes accueillies au C.H.R.S.
- Participer aux réunions partenariales favorisant la circulation des informations, l'échange de pratiques professionnelles.
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement, du rapport d'activité du C.H.R.S. (établissement des statistiques mensuelles, trimestrielles et annuelles de l'activité du travail social en charge) et des outils d'évaluation.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de procédures internes (règlement de fonctionnement, projet d'établissement),
- Animer des ateliers sur différentes thématiques en vue de l'insertion des hébergés, de l'intégration dans le groupe et de l'amélioration de l'image de soi.
- Favoriser l'expression des usagers grâce à différents supports (réunions, groupes de travail, information...).

#### **Formation et compétences :**

- Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social
- Capacité d'intégration dans une équipe pluridisciplinaire et polyvalente,
- Aptitude relationnelle, sens de l'écoute et qualités humaines,
- Rigueur
- PERMIS B EXIGE

Si cette annonce correspond à votre profil, vos envies et ambitions, merci d'envoyer votre candidature (Curriculum vitae + lettre de motivation) à :

✉ : YSOS - Service Ressources Humaines,

24 rue des Tombettes

27000 EVREUX.

@ : RH@ysos.fr

Annonce et détails du poste sur [www.ysos.fr](http://www.ysos.fr).